

UBND PHƯỜNG NHA TRANG
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC TIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/NQ-MNPT-HĐT

Nha Trang, ngày 26 tháng 8 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Phê duyệt Kế hoạch các khoản thu, chi năm học 2025-2026

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC TIẾN

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính Phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của UBND Hội đồng nhân dân Tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục Đào tạo Khánh Hòa về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 231/SGDĐT-KHTC ngày 01 tháng 02 năm 2023 về việc bổ sung điều chỉnh một số nội dung của hướng dẫn 2454/HD-SGDĐT;

Xét Công văn số 07/CV-MNPT, ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Trường Mầm non Phước Tiến và Biên bản cuộc họp ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Mầm non Phước Tiến,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phê duyệt Ban hành Nghị quyết các khoản thu, chi năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Phước Tiến (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường Mầm non Phước Tiến có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết trên.

2. Các thành viên của Hội đồng trường Trường Mầm non Phước Tiến có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quyết nghị.



Nghị quyết này được Hội đồng trường Trường Mầm non Phước Tiến thông qua tại cuộc họp ngày 26 tháng 8 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, hồ sơ ban trú.

**TM.HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Trương Thị Tuyết Anh**

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-MNPT-HĐT ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Mầm non Phước Tiến)

Căn cứ Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 231/SGDĐT-KHTC ngày 01/02/2023 về việc bổ sung điều chỉnh một số nội dung của hướng dẫn 2454/HDSGDĐT;

Trường mầm non Phước Tiến xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học 2025-2026 như sau:

I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; trước khi thu phải lập dự toán thu, chi từng khoản đảm bảo tính đúng, tính đủ bù đắp chi phí, phù hợp với điều kiện kinh tế-xã hội, thu nhập của cha mẹ học sinh, phải thỏa thuận với cha mẹ học sinh để quyết định mức thu; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định mức thu không vượt quá mức thu tối đa theo quy định tại Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND.

2. Các khoản thu, mức thu, mức chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Không được thỏa thuận các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác ngoài các khoản thu dịch vụ theo quy định của Nghị quyết Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND.

II. MỨC THU VÀ NỘI DUNG CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẠI CƠ SỞ

1. Dịch vụ bán trú (chưa bao gồm tiền ăn của trẻ)

a) Dịch vụ bán trú 5 ngày trong tuần (không ăn sáng)

- Mức thu tối đa là 170.000đ/trẻ/tháng

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (Sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%



+ Trả tiền công cho nhân viên nấu ăn; các khoản đóng góp theo lương (BHXH-17,5%, BHYT-3%, BHTN-1%) theo mức lương tối thiểu vùng quy định (Ngoài ra, nhà trường trích lại nguồn kinh phí thu trong các tháng thực học để đóng 3 tháng hè cho nhân viên nấu ăn) và kinh phí bình quân Khám sức khỏe nhân viên nấu ăn trong 1 tháng (mỗi nhân viên được khám sức khỏe 1 lần/năm): 88%.

b) Dịch vụ hỗ trợ hoạt động bán trú

- Mức thu tối đa là 65.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: Bổ sung công cụ, dụng cụ (chổi, cây lau nhà, thảm lót...) phục vụ bán trú; Văn phòng phẩm (giấy photo A4, bút bi, mực in; bìa, ki, kẹp, hồ dán...); Bình quân trang bị trang phục làm việc và bảo hộ lao động (hỗ trợ quần, áo, tạp dề, khẩu trang, nón,... cho nhân viên nấu ăn, phục vụ, bảo vệ theo qui định 2 bộ/người/năm) trong 1 tháng; Phí vệ sinh (nước rửa chén; giấy vệ sinh; xà bông giặt; túi đựng rác, bao tay; khẩu trang; nước lau sàn nhà, nước tẩy nhà vệ sinh; xịt muỗi; dung dịch sát khuẩn...); Chất đốt (gas).

Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

c) Dịch vụ ăn sáng 5 ngày trong tuần

- Mức thu tối đa là 120.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%

+ Trả tiền làm thêm giờ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88% (theo kế hoạch thu, chi sẽ được thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026).

d) Dịch vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục vào ngày thứ 7, ngày hè

- Mức thu tối đa là 70.000đ/trẻ/ngày.

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%

+ Trả tiền làm thêm giờ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88% (theo kế hoạch thu, chi sẽ được thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026).

2. Học năng khiếu (Mĩ thuật, Erobic)

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tiết.

- Nội dung chi:

Thuế TNDN từ nguồn thu học năng khiếu: 2%; 98% còn lại chi theo tỉ lệ:

+ Cơ sở vật chất trực tiếp phục vụ công tác giảng dạy: 10%

+ Công tác quản lý của nhà trường: 5%

+ Tiền công 1 tiết dạy lý thuyết, chi phí thực hành....: 85%

3. Làm quen tiếng Anh

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tiết.

- Nội dung chi:

Thuế TNDN từ nguồn thu học năng khiếu: 2%; 98% còn lại chi theo tỉ lệ:

+ Cơ sở vật chất trực tiếp phục vụ công tác giảng dạy: 10%

+ Công tác quản lý của nhà trường: 5%

+ Tiền công 1 tiết dạy lý thuyết, chi phí thực hành...: 85%

4. Sổ liên lạc điện tử

- Mức thu tối đa là 12.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: Theo thỏa thuận ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp hệ thống phần mềm.

5. Trang trí lớp (xây dựng môi trường giáo dục bên trong lớp học theo chủ điểm, 1 chủ điểm/tháng; bố trí 5 trẻ /góc chơi...)

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: Giấy A0, giấy A4 (trắng và màu), màu nước, sáp màu, vải ni/xốp bitic (A3), hồ dán, băng keo, keo sữa, keo nhựa, kim sa các loại, bút lông màu..v.v.

Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

6. Nước uống (học 2 buổi/ngày)

- Mức thu tối đa là 18.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi:

+ Mua nước uống đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ trẻ uống hàng ngày ở trường.

+ Mua dụng cụ, vật tư phục vụ uống nước (nếu có)

Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ các nội dung của Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và nội dung của Hướng dẫn số 2454/HD-GDĐT ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin của đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh biết và thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ Nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT và tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; cùng kế toán lập bảng dự trù thu, chi cụ thể từng mục cho năm học 2025-2026.

- Tổ chức các cuộc họp triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh toàn trường.
- Thực hiện công khai, minh bạch đúng quy trình, quy định.
- Chỉ đạo bộ phận kế toán lập hồ sơ thu chi cụ thể, rõ ràng, đúng quy định theo tinh thần Nghị quyết 12/NQ-HĐND.

2. Đối với Kế toán

- Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, lập dự toán thu, chi các mục theo quy định.
- Mở đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách và thực hiện cập nhật hồ sơ đầy đủ đúng quy định.
- Quyết toán các khoản, thu chi đúng quy định và theo nguyên tắc tài chính.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc làm trái các quy định tại Nghị quyết 12/NQ-HĐND

3. Đối với các Phó Hiệu trưởng

- Phối hợp cùng các bộ phận trong quá trình thực hiện.
- Giám sát việc tuyên truyền nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT của nhóm/lớp, của CB.VC.NLĐ.
- Tiếp thu các ý kiến của phụ huynh, kịp thời giải đáp thắc mắc, nhằm tạo sự đồng thuận của phụ huynh trong quá trình thực hiện. Những việc ngoài thẩm quyền giải quyết, báo cáo Hiệu trưởng kịp thời.

4. Đối với Ban kiểm tra, giám sát hoạt động bán trú

Giám sát chặt chẽ, kiểm tra (định kỳ, đột xuất...) việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của đơn vị; báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

5. Đối với các tổ, bộ phận, CB.GV.NLĐ toàn trường

- Nắm vững nội dung Nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh trên các trang thông tin nhóm, lớp theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.
- Phản ánh kịp thời các ý kiến, thắc mắc, đề xuất của phụ huynh, báo cáo phó hiệu trưởng; đồng thời đề xuất đúng và đảm bảo đủ nhu cầu cần thiết trên tinh thần tiết kiệm và hiệu quả.